

Informació procés de preinscripció de Batxillerat curs 2025-26

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>

Terminis

Fases de la preinscripció	Dates
Publicació de l'oferta inicial	2 d'abril
Presentació de sol·licituds (electròniques o de suport informàtic)	Del 3 al 10 d'abril
Presentació de documentació	Fins a l'11 d'abril
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional	16 de maig
Presentació de reclamacions al barem provisional	Del 16 al 22 de maig
Resolució reclamacions	Del 19 al 23 de maig
Publicació de la llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	27 de maig
Sorteig	27 de maig
Publicació de la llista ordenada	30 de maig
Publicació oferta final	19 de juny
Publicació de la llista d'admesos i la llista d'espera	19 de juny
Període de matrícula	Del 20 al 30 de juny
Gestió de la llista d'espera	De l'1 a l'11 de juliol

Presentació de la sol·licitud de preinscripció

Codi centre: 43003151

Existeixen dues possibilitats, disponibles al web del Departament d'Educació:

1. Presentar la sol·licitud electrònica amb certificat digital

Requereix:

- Identificació IdCat Mòbil (del tutor legal si l'alumne es menor d'edat)
- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna el RALC**
Tots els alumnes que han estat matriculats a Catalunya a partir del curs 2015-2016 tenen assignat un codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya, el RALC.

Si l'alumne/a no disposa del RALC, caldrà adjuntar:

Si és menor d'edat:

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**
- **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.**
Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el **NIE** o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen.**

Si és major d'edat:

- **DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de l'alumne o l'alumna.**

2. Presentar la sol·licitud electrònica sense certificat digital

Si és menor d'edat:

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**
- **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.**
Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el **NIE** o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen.**

Si és major d'edat:

- **DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de l'alumne o l'alumna.**

El tràmit en ambdues acaba amb l'enviament del formulari, on s'adjunta la documentació acreditativa necessària

Documentació a efectes de barem:

- Certificat acadèmic nota mitja numèrica ESO
- Si l'esta cursant; certificat nota mitjana de 1, 2 i 3 ESO.
- Per 2n curs: Últim butlletí de notes de 1r curs.

No cal presentar certificació acadèmica si s'ha finalitza l'ESO a partir del curs 2017/18 o si es cursa actualment 4t ESO (s'obtindrà de les bases de dades d'Educació). Si no s'ha pogut obtenir, caldrà presentar-la abans de finalitzar el període de reclamació (22 de maig)

Criteris prioritaris i criteris complementaris

Els **criteris prioritaris** són els següents:

1. **Quan l'alumne/a que opta a la plaça té germans o germanes que ja estudien al mateix centre educatiu. Se sumen 50 punts.**
2. **Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.** Cada centre té una zona educativa que estableix el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:
 - Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc se sumen **30 punts**.
 - Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc se sumen **20 punts**.
 - A la ciutat de **Barcelona**, quan el domicili està situat en el mateix districte municipal que el centre escollit en primer lloc, però fora de la zona educativa del centre, se sumen **15 punts**.
 - Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**.
3. **Si la família percep la renda garantida de ciutadania, se sumen 15 punts.**
4. **Expedient acadèmic. Se suma la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés a batxillerat.** Si l'alumne encara està cursant els estudis previs en el moment de la sol·licitud, s'utilitza la qualificació mitjana dels cursos d'aquells estudis ja avaluats definitivament.

Pel que fa als **criteris complementaris**:

1. **Criteri del pare, mare o el tutor o la tutora legal treballant al centre educatiu.** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
2. **Família nombrosa.** Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.
3. **Família monoparental.** Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.
4. **Ser bessó o trigemin.** Quan l'alumne o alumna hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
5. Quan l'alumne o alumna es troba en **situació d'acolliment familiar**, se sumen **10 punts**.

6. **Si algun membre de la família té una discapacitat**, se sumen **15 punts**. Quan el jove mateix, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
7. Si s'acredita la **condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme**, se sumen **10 punts**

IMPORTANT:

Tots els alumnes que realitzin la preinscripció ja sigui amb suport electrònic o amb suport informàtic tenen que omplir EL FULL DE MATÈRIES/OPTATIVES de la modalitat del batxillerat que vulguin realitzar i l'han de enviar per correu electrònic: secretaria@escolajoan23.com (document adjunt)

Per qualsevol dubte en aquest procés, estem a la vostra disposició en el correu: secretaria@escolajoan23.com

